

Pedagógiai – szakmai ellenőrzés megállapításai

Enesei Általános Iskola Intézményi tanfelügyelet

Időpontja: 2019. 10. 08.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény stratégiai dokumentumaiban követik a törvényben előírtakat. Az intézményvezető a nevelőtestület bevonásával, a munkaközösségek, szakmai csoportok együttműködésével készíti el az intézmény stratégiai dokumentumait, figyelve a dokumentumok koherenciájára. Havonta vezetőségi értekezleteket, az iskola pedagógusai munkaközösségi megbeszéléseket tartanak, amelyeken kijelölik a konkrét feladatokat és azok felelőseit. (Munkaterv, beszámolók)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Figyelemmel kísérik és értékelik az országos és a belső méréseken, valamint a versenyeken elért eredményeket, a továbbtanulási mutatókat, az írásbeli felvételi eredményeket, a középiskolák visszajelzéseit. Ezek alapján állítják össze a tehetség kibontakoztatását elősegítő, valamint a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programokat. (Vezetői interjú, Középiskolák visszajelzésének nyilvántartása, Mérési eredmények adatai, elemzése 2013, 2014, 2015, 2016, 2017; SNI, BTMN dokumentáció, Egyéni fejlesztési terv évismétlő tanulóknak.)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A vezetés havonként vezetőségi értekezletet tart, a havonta tartott munkaközösségi megbeszéléseken is részt vesz. A munkaterv elkészítése előtt kooperatív formában beszélnek meg a problémákat, illetve tesznek javaslatokat azok megoldására. Az intézményvezető figyelembe

veszi az igazgatóhelyettes és munkaközösségek véleményét, együttműködő, minden kollégájával személyes kapcsolatot tart, odafigyel a problémáikra. (Vezetői, pedagógusi interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézményvezető rendszeresen tartja a kapcsolatot a fenntartóval, a helyi polgármesterrel, képviseli az intézményt, a pedagógusok érdekeit. Figyelembe veszi a fenntartói elvárásokat. A változások kezelésében rugalmas. (Vezetői, pedagógusinterjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés egészen friss - az intézkedési terv 2019. augusztus 17-én készült-, de elkezdődött az operatív tervezés dokumentumainak aktualizálása. (Intézkedési terv, Vezetői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A stratégiai dokumentumok az éves munkaterv és a munkaközösségek tervei egymásra épülnek. (PP, éves munkaterv, munkaközösségek tervei)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A PP az adott oktatáspolitikai célokkal összhangban készült, az erre való hivatkozás fellelhető a pedagógiai dokumentumokban (Munkaterv 2016-17 17. oldal A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárások és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi célok; PP 7. oldal: A személyiségfejlesztő oktatás alapja a NAT szellemisége

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A pedagógiai munka stratégiai céljaihoz igazodnak a operatív tervezés dokumentumaiban leírtak. (SZMSZ, PP, (Enesei Általános Iskola munkaterve 2016-17, Ökoiskola munkaterve 2016/17, 2017-18, alsó tagozatos, ill. a felső tagozatos munkaközösség munkaterve 2016/17, 2017-18)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az adott tanévre érvényes munkatervben jelenik meg a végrehajtást igénylő célok kijelölése, feladatok, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve a felelősök és határidők megjelölésével. A munkaterv konkrét cselekvési lépései hozzájárulnak a hosszú távú célok sikerességéhez. Ehhez kapcsolódóan a szakmai munkaközösségek is elkészítik a tanév indulásakor a saját munkatervüket.

1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat bevonásával történik. (Vezetői, pedagógusi interjú SZMSZ 15. oldal: „Az intézmény éves munkatervét a nevelőtestület készíti el, elfogadására a tanévnyitó értekezleten kerül sor. A tanév helyi rendje a munkaterv részét képezi, ennek elfogadásakor be kell szerezni a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményét.”)

1.3.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A PP meghatározza a nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait, ezek megjelennek az intézmény kiemelt céljai között és a mindennapi pedagógiai gyakorlatban, figyelmet fordítanak az egyes tanulók képességfejlesztésére. (PP 5- 7. oldal: A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai Vezetői, pedagógusi, szülői interjú Szülői, nevelőtestületi kérdőív, Egyéni fejlesztési terv (évismétlő tanulóknak))

1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Különösen figyelnek a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési-, tanulás-, és magatartási problémákkal küzdő tanulóakra. A kiemelten tehetséges tanulókat versenyekre készítik. PP 16. oldal: 1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program (PP 18. oldal: 1.6.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése PP 21. oldal: 1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák (Vezetői, pedagógusi, szülői interjú Szülői, nevelőtestületi kérdőív, Egyéni fejlesztési terv évismétlő tanulóknak))

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves beszámolókból olvashatunk a következő tanévre javasolt feladatokról, a nehézségekről, amelyek megoldására való törekvés többsége beépül a következő évi munkatervbe.

1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámolóban (2016-17) dőlt betűvel jelzik a következő tanévre javasolt feladatokat, melyek alapjául szolgálnak a következő évi (2017-18) munkatervnek.

1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolókból és a munkatervekben megjelennek az intézményi önértékelés elvárásai (Munkaterv, beszámoló, Intézményi elvárásrendszer)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervező dokumentumai a belső elvárások alapján, a csoportok fejlesztési céljait figyelembe véve készültek. (PP -Helyi tanterv , Intézményi elvárásrendszer, tanmenetek, vezetői és pedagógusi interjú, egyéni fejlesztési terv évisméltó tanulóknak)

1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka az éves tervezés szerint folyik. (Tanmenetek, vezetői és pedagógusi interjú)

1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamatok követhetőek a tanmenetekben, a tanulói füzetekben.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19. Az intézményi stratégiai alapküldokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény ellenőrzési rendszerét tartalmazza az SZMSZ, valamint az éves ellenőrzési terv, amely az éves munkatervben található, megvalósulása, a megvalósulás szintje olvasható az éves beszámolókból. (SZMSZ 12-13. oldal: 4. 5. A pedagógiai munka ellenőrzése Munkaterv 2016-17 21. oldal; Munkaterv 2017-18 24. oldal; Beszámoló 2016-17 18-19. oldal, Beszámoló 2017-18 7-8. oldal)

1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A 2016-17. évi munkaterv 21. oldala, illetve a 2017-18. évi munkaterv 24. oldala tartalmaz ellenőrzési szempontokat, és megjelöli az ellenőrző, valamint az ellenőrizendő személyeket.

1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Év közben történő ellenőrzésekkel, értekezleteken, mérésekkel, beszámolóokban, tantárgyi jegyek lezárásánál történik az elemzés, utána, ha szükséges, korrekciót hajtanak végre. (vezetői interjú) Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. (Mérési eredmények adatai, elemzése 2013, 2014, 2015, 2016, 2017)

1.6.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Különböző mérési eredményeket (belső mérés, longitudinális mérés, tantárgyi, idegennyelvi, célnyelvi –német nemzetiségi- mérés) dokumentálnak az oktató-nevelő munka során. (Munkaterv, beszámoló, OKM mérés eredményei) Ezek alapján a fejlesztési feladatokat megfogalmazzák, a megvalósulás eredményessége kevésbé dokumentált. Írásbeli, elemző beszámoló nem készül a megvalósulás eredményességéről (kivéve OKM mérés). Az elért eredmények bemutatása kevésbé hangsúlyos. A kompetenciamérések eredményeit elemzik, a 2013. évi és 2014. évi mérés után megvalósítási terv is készült. A 8. osztályosok szövegértési eredményei javuló tendenciát mutatnak. (https://www.enese.hu/dokumentumok/intezmenyek/iskola/KIKL/orszagos_meres_ertekeles_eredmenyei.pdf Mérési eredmények adatai, elemzése 2013, 2014, 2015, 2016, 2017)

1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A pedagógusok továbbképzéseken vesznek részt, kis tantestület lévén mindennapi kapcsolatban vannak egymással, folyamatosan segítik egymást., hogy meg tudjanak felelni az önértékelési kritériumoknak. (Pedagógusinterjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az önértékelési csoport megkezdte munkáját, de az intézményi önértékelés még nem terjedt ki valamennyi pedagógusra. (Munkaterv 2016-17; Munkaterv 2017-18);

1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Belső önértékelési munkacsoport működik az intézményben, munkájukat az intézmény vezetése koordinálja, ellenőrzi. Az önértékelési folyamatban még nem vett részt a nevelőtestület valamennyi tagja. (Munkaterv 2016-17; Munkaterv 2017-18);

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik az intézményben. (PP 18. oldal: Szociometriai felmérés PP 55. oldal: OKÉV mérés PP59-60. oldal: Belső mérés PP 61. oldal: 2.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése Munkaterv 2017-18 9-10. oldal: Központi mérések: DIFER, OKM, német nyelvi mérés, külső mérés: 3. osztályosok longitudinális mérése, helyi mérés: Belső mérés: angol nyelvi mérés. Munkaterv 2016-17 8-9. oldal: Központi mérések: DIFER, OKÉV, német nyelvi mérés, külső mérés: 2. osztályosok longitudinális mérése, helyi mérés: belső mérés: angol nyelvi mérés

1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A PP tartalmazza az értékelési rendszer alapelveit (53-59 oldal): „2.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái” címmel. A tanulói füzetek végén megtalálható az adott tantárgy elvárási rendszere. Az intézmény vezetője is említette a vele készített interjú folyamán.

1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

PP 53. oldal: „A tantárgyi követelményeket a NAT alapján iskolánk helyi tanterve tartalmazza. A tantárgyi megmérettetés tanórai és tanórán kívüli követelményeit az egyes tantervekben fogalmaztuk meg. A tanév elején közölt elvárásokon a tanév során nem változtatunk, ezáltal biztosítjuk a következetességet és a kiszámíthatóságot.” Az ellenőrzési -értékelési rendszer a Pedagógiai programban megfogalmazásra került, a tanulók, szülők számára elérhető a község honlapján. A nevelő az értékelési rendszerről tájékoztatja a szülőket a tanulói füzeteken keresztül, valamint a szülői értekezleteken, a gyerekeket a tanév első óráin. (Önértékelési kérdőívek, tanulói füzetek)

1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítményekről a szülők rendszeres visszajelzést kapnak, ha szükséges, fejlesztési terv készül. (Szülői interjú, fejlesztési terv) . PP 17. oldal: „A foglalkozásokon a pedagógiai felmérés eredményének és a jelzett nehézségek fokozott figyelembevételével, szintén egyéni fejlesztési terv alapján folyik a differenciált munka.” A tanulói teljesítmények osztályszinten megjennek a tanév végi beszámolóokban. Az értékelési eredmények összekapcsolása nem található, fejlesztési terv készítésére utalnak a beszámolóokban.

1.8.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az intézmény rendszeres tájékoztatást ad a szülőknek szóban és írásban a gyermek tanulmányi eredményéről és magatartásáról. (PP 21. és 22. oldal) A szülők tájékoztatása szülői értekezleten, írásban a KRÉTA-rendszeren keresztül történik. (Szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása a feltárt információk alapján történik. (Munkatervek)

1.9.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az országos kompetenciamérések és belső mérések, célnyelvi és idegen nyelvi, tanév végi és félévi, felmérések, lemorzsolódásban veszélyeztetettek, valamint a továbbtanulási mutatókat tartják számon. Az országos kompetenciamérések eredményei évek óta megfelelnek az elvárásoknak: a községi iskolákat megelőzve, az országos átlagot elérve teljesülnek és a továbbtanulási mutatók, a középiskolai nyomon követés még beépíthető lehetőség a beszámolóba. . (Beszámoló, Mérési eredmények adatai, elemzése)

1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Kiemelt feladat a tehetségfejlesztés és hátránykompenzáció, amely a munkatervekben, stratégiai tervekben szerepel. (Munkatervek, beszámolók, interjúk) Az intézményben képzett gyógypedagógus és egy pedagógiai asszisztens segíti a tanítókat, tanárokat munkájában. Kiváló az együttműködés a szaktanárokkal, az osztályfőnökökkel, a pedagógiai asszisztenssel és a gyógypedagógus között. A pedagógusok differenciálással, korszerű módszerekkel, megfelelő pedagógiai hozzáállással igyekeznek az integrációt megvalósítani. Munkaközösségi foglalkozáson, illetve nevelőtestületi értekezleten elemezik a tanulókat érintő mérési eredményeket. (Vezetői, pedagógusi, szülői interjúk) Utalás szintjén megjelenik a fejlesztési terv készítése.

1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A pedagógusok általában nyitottak az új módszerekre, tanulásszervezési formákra, szívesen képezik magukat. A munkaközösségi foglalkozások is a belső tudásmegosztást szolgálják. Bátran mehetnek kérdéseikkel egymáshoz a kollégák, mindenki segítőkész. Gyakran osztanak meg egymással új ötleteket, módszereket, technikákat. Alkalmazzák a frontális vagy egyéni munkát, párban folyó munkát, csoportmunkát, kooperatív technikákat. Bevezették az Arizona programot. (Vezetői, pedagógusi, szülői interjúk)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A megvalósult mérések eredményeinek elemzése.

Kiemelkedő területek:

A munkaközösségek együttműködve alakítják ki a stratégiai és operatív terveket. A kollégák folyamatosan kapcsolatban vannak egymással, segítik egymást. Külön odafigyelés a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési-, tanulás-, és magatartási problémákkal küzdő tanulóakra.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A PP-ben megfogalmazott alapelvek megvalósítását az évenként elkészített beszámolók külön fejezetben tárgyalják. A személyiségfejlesztést tartalmazó rész pontokba szedve tárgyalja az elért eredményeket, a megvalósított programokat. Megfogalmazzák az elért eredményeket és a problémákat, és minden egység után tematizálják a feladatokat. PP, Beszámolók, Intézményi elvárásrendszer

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A szülői kérdőívekből és az interjúkból az derült ki, hogy az iskola pedagógusai rengeteg támogatást nyújtanak a tanulóknak. Lehetőségük van felzárkóztató és tehetséggondozó szakkörökön is részt venni. Mindig számíthatnak a tanárok segítségére, kiemelt figyelmet fordítanak a felvételikre való felkészítésre. Az iskola minden kommunikációs formát felhasznál a tanulás támogatására.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A személyes és szociális képességek felmérésére nem használnak általános, sztenderdizált formákat. Viszont szoros kapcsolatot alakítottak ki a faluban működő óvodával, közös programok során ismerkedhetnek meg a leendő tanulókkal. Szoros kapcsolatban vannak a szülőkkel, az információk gyorsan és hatékonyan jutnak el a pedagógusokhoz.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az intézményben dolgozó gyógypedagógus módszertani tanácsokkal és ismeretekkel látja el a pedagógusokat, és működik az intézményben a belső tudás megosztás is. Gyakran tartanak eseti megbeszéléseket, a továbbképzéseken szerzett tapasztalatokat akár értekezletek keretében is megosztják egymással.

2.2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A DIFER és a Longitudinális felméréseket végzik, mely pontosan dokumentált. Az adminisztráció pontos és naprakész. A szükséges korrekciókat az elkészített beszámolóiban jelzik, és folyamatosságuk nyomon követhető.

2.2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztések dokumentációi nyomon követhetők, az iskolai és iskolán kívüli tevékenységek egy része célzottan erre irányul.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézményben gyógypedagógus dolgozik, aki minden gyermek esetében felmérést végez, kijegyzeteli a szakvélemény lényeges megállapításai, és ezt a kivonatot minden pedagógusnak rendelkezésére bocsátja. A helyszínen megtekintett dokumentumok rendezetten tartalmazták ezeket az információkat. A pedagógusok is harmonikus együttműködésről számoltak be. A szülői interjún egy autista gyermek édesanyja elmondta, hogy a tanárok segítségével gyermeke könnyen beilleszkedett az iskolai közösségbe.

2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézményi statisztikák tartalmazzák ezeket az adatokat, az éves beszámolóknak részei a szociális helyzetről szerzett információk. Az osztályfőnökök és a munkaközösség-vezetők közvetlenül jelezhetik az intézmény vezetőjének a szükséges információkat.

2.3.9. Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A felzárkóztatást és a lemorzsolódás csökkentését az iskola kiemelt célként kezeli. A félévkor bukott tanulók részére fejlesztési terv készült. A napköziben és a tanulószobán az egyéni megsegítés mellett tanulási stratégiák elsajátítására is van lehetőség. Egyéni foglalkozást szerveznek matematika és magyar tantárgyakból minden évfolyamon, összesen 12,5 órában a lemaradók megsegítésére.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás támogatása már az első osztálytól kezdve hangsúlyos része a pedagógiai programnak. A projektoktatás alkalmazása is alapvetően ezt a célt szolgálja.

2.4.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A tanulók számára korrepetálást biztosít az iskola szinte mindegyik tantárgyból felső tagozaton, illetve a fejlesztő pedagógus a szakvéleményben előírt fejlesztéseket végzi. Aktuálisan is csatlakozhatnak azok a tanulók, akik csak valamelyik tanegység esetében küzdenek

lemaradással. A beszámolókból az osztályfőnökök jelzik az alulteljesítő tanulók számát és a felzárkóztatásuk érdekében tett lépéseket.

2.4.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok folyamatosan segítik diákjaik önálló felkészülését. A házi feladatok mennyiségét is szabályozzák, hogy ne okozzon túl nagy terhelést. A tanulási nehézségeket differenciált feladatokkal igyekeznek kompenzálni.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az iskola tagja az ökoiskolai hálózatnak, udvara és az épület belső terei is azt bizonyítják, hogy az alapelvek a gyakorlatban is megvalósulnak. pl. • iskolakert működtetése, komposztálás • egészséges táplálkozás: iskolatej, iskolagyümölcs, zöldségkóstoló, magok csíráztatása, vízfogyasztás népszerűsítése, élelmiszer-hulladék csökkentésének lehetőségei • tisztálkodás: fogkefét, fogkrémet kaptak a tanulók • hulladékgyűjtés: papír, elektromos-hulladék, elem, komposztálható anyagok A munkaterv része az ökoiskolai munkaterv, amelyben havi lebontásban jelölik a feladatokat, programokat. A beszámolókból követhető a megvalósulásuk.

2.5.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanórán kívüli tevékenységek szorosan kapcsolódnak a környezettudatos tevékenységhez. Az iskolakert művelése és az iskola bizonyos területeinek gondozása a diákok feladata, a tankonyhán mindig felhasználják az itt megtermelt növényeket.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az eredmények megvalósítása kiderül az intézmény beszámolójából, az osztályfőnökök és a munkaközösség-vezetők külön kitérnek a közösségfejlesztéshez kapcsolódó programokra. A beszámoló közösségfejlesztő fejezetéből pedig kiderül, hogy mik az elért eredmények, és mik az elvégzendő feladatok. Pl.: - Rendszeres pszichológus segítség. - „ Arizona „ program rendszeres működtetése. A DÖK aktívabban vegyen részt a közösségi programok szervezésében, lebonyolításában

2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok az elkészített beszámolók és az interjúk alapján rendelkeznek a közösségfejlesztéshez szükséges ismeretekkel, önmaguk is erősítik a közösség összetartozását, szorosan együttműködnek a szülői közösséggel és a település lakosságával is. Az osztályprogramok jelentős része a közösségfejlesztést szolgálja.

2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolók tematikusan tartalmazzák az alapelvek és feladatok megvalósítását, és minden esetben reagálnak a még szükséges, elvégzendő feladatokra. Az osztályfőnökök külön beszámolót készítenek, mely alaposan és részletesen tematizálja az eredményeket.

2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény lehetőséget biztosít, és kifejezetten szükségesnek tartja a folyamatos információcserét. Ennek formáit lehetőségek szerint biztosítja, illetve az érintettekre bízta.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény közösségi programjai megtalálhatók tematikusan a munkatervekben és a beszámolókból is, ezek összhangban vannak a PP-ben megfogalmazott célokkal. A közösségi programok egy része nyitott, a szülők és az iskola partnerei is részt vesznek rajta.

2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK önállóan nem szervez közösségi programokat, ellenben mindegyik megrendezésében részt vállal, külön kiemelten a papírgyűjtésben, ami több szempontból is fontos az intézményben.

2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az iskola falusias, családi jellegéből adódóan napi kapcsolatban van a szülőkkel, folyamatos a kommunikáció. Az iskola bizonyos programjain szívesen és nagy számban vesznek részt. (Külön kiemelték a farsangi rendezvényt) Másrészt az önkormányzattal közös rendezvényeken értelemszerűen jelen vannak a szülők is. A színjátszó szakkör előadásai szintén nyíltak, a szülők a díszletek készítésében is segédkeznek, és a bemutatót is megtisztelik jelenlétükkel.

2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülők gyakorolhatják jogaikat a szülői munkaközösségen keresztül, az interjú során beszámoltak arról, hogy jó partneri viszonyt ápolnak az iskolával, véleményüket meghallgatja és figyelembe is veszi az iskola vezetése.

2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az iskolai működésbe történő bevonódás mértékével a szülők maximálisan elégedettek, többre is volna lehetőségük, viszont idejük és energiájuk már nem.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. A felzárkóztatást segítő szakmai hálózattal történő kapcsolatfelvétel és együttműködés

Kiemelkedő területek:

A PP-ben rögzített személyiségfejlesztési feladatok megvalósítása jól dokumentált, nyomon követhető. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata összhangban van. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az eredményességi mutatókat nyilvántartják: országos kompetencia, nyelvi és célnyelvi mérések eredményei megfelelnek az elvárásoknak, a községi iskolákat megelőzve, az országos átlagot elérve teljesülnek, a továbbtanulási mutatók is jók, valamint a középiskolai visszajelzések alapján végzett tanulóik megállják helyüket.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Széles partneri körrel rendelkeznek. Egymást kölcsönösen segítő a kapcsolat az önkormányzattal, szülői munkaközösséggel, alapítvánnyal, egyéb külső támogatókkal. (beszámolók, interjú a szülőkkel)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az eredmények ismertetése az év végi beszámolók részét képezik. A tanév végi értekezleten előre megadott szempontok mentén csoportokra osztva elemzik, majd ismertetik az eredményeket. (interjú a vezetővel)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A 6. évfolyamos matematika eredményük (2017) az országos átlagtól szignifikánsan nem különbözik, a többi érték minden viszonyítási csoporthoz képest jobb lett. A hasonló intézményekhez képest jobb az eredményük. (OKM eredményei)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az országos mérések eredményei azt bizonyítják, hogy az intézményben megfelelő szintű oktatás folyik. Ezt bizonyítják a továbbtanulási mutatók. A környezettudatosság szemléletének formálása kiemelkedő. A hagyományok ápolásaként számos iskolai és községi rendezvény szereplői az iskola tanulói.

3.2.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A beszámolók része az eredmények ismertetése. Nincs az intézményben végzettség nélküli iskolaelhagyó. A kiemelt tárgyak oktatása (a két idegen nyelv oktatása, matematika, magyar) eredményes, melyet a versenyeredmények is igazolnak. (Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny megyei 2., országos 11. helyezés)

3.2.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A pedagógusok nyitottak, továbbképzéseken fejlesztik módszertani tudásukat. Mindezek biztosítják a munkatársak hozzájárulását az intézmény eredményességéhez. Nehézségként említik a délutáni számos elfoglaltság mellett megtalálni a pluszidőt.

3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Ökoiskola, Madárbarát iskola

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A munkaközösség bevonásával az intézmény vezetése a tanévzáró értekezlet keretein belül biztosítja a nyilvánosságot.

3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Valamennyi pedagógus bekapcsolódik az eredmények értékelésébe, –tanév végén csoportokban- elemzésébe. Kiemelten kezelik a kompetenciamérések eredményeit, az azokra való felkészülést. Számos versenyen vesz részt az iskola.

3.3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelés részét képezi a mérési eredmények felhasználása.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanév végi beszámolók részeként számon tartják a továbbtanulók középiskolai eredményeit.

3.4.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A beszámolóokban feltüntetik a középiskolai eredményeket. Segítik a pályaorientációt.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az évismétlő tanulók számának csökkentése, illetve megszüntetése. A belső és külső mérések eredményeinek eredményesebb felhasználása az egyéni és csoportos tanulói célok kijelölésében.

Kiemelkedő területek:

Országos átlagot meghaladó kompetenciaeredmények. Jó beiskolázási mutatók. Hatékony munkaközösségek. Segítőkéz, összetartó tantestület.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Alsó és felső tagozatos munkaközösség működik az intézményben.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösség-vezetők a pedagógusokkal együttműködnek, javaslataikat, észrevételeiket figyelembe veszik, képviselik. A szakmai munkaközösségek éves munkaterve része az éves intézményi tervnek. Év végi értékelő beszámolót készítenek a feladatok végrehajtásáról, és fejlesztési javaslatokat fogalmaznak meg.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai vezetők az SZMSZ-ben rögzített és a munkaköri leírásuk szerint, a hatás- és jogkörüknek megfelelően végzik munkájukat.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Alsós és felsős munkaközösség működik az intézményben. Az ünnepekre, versenyekre való felkészítés előre tervezett módon, összehangoltan történik.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Figyelembe veszi a pedagógusok erősségeit, és ösztönzi képességeik, tevékenységeik fejlesztését.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. Ennek eredményeit szakszerűen elemzik, felhasználják a fejlesztési célok, feladatok kijelölésében.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Szoros együttműködés jellemzi az intézményt más szervezetekkel, szakemberekkel, intézményekkel.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Értekezleteken a kollégák beszámolnak munkaterületükön elért eredményeikről. Munkaközösségi foglalkozásokon, nevelési értekezleteken, megbeszéléseken, az iskolai belső

levelező rendszer által, tapasztalatcserék, esetmegbeszélések alkalmával, osztják meg a tapasztalatokat egymással.

4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Az elmúlt években több továbbképzésen vettek részt a pedagógusok. Egymás óráinak látogatása, kiemelten az alsó és felső tagozat között nem elég gyakori.

4.2.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A belső tudásmegosztás nevelési értekezletek keretein belül tanévente két alkalommal. Bemutató óra a 2016/2017-es tanévben egy alkalommal. Békés iskolák Belső tudás megosztás keretében a pedagógusok előadást tartottak a motivációról. 2018.04. Boldogság program (Beszámoló 2017/2018)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. A munkaközösség-vezetők gondot fordítanak arra, hogy az információk mindenkihez eljussanak, ehhez nemcsak a személyes, hanem az info-kommunikációs eszközöket is igénybe veszik, figyelve azok etikus használatára. (kör e-mailek, vezetői interjú)

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A munkatervben előre tervezett módon történik a kommunikáció.

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A 2018/2019-es tanévtől használják a KRÉTA adminisztrációs rendszert. A személyes találkozások mellett online felületeket is használnak a kommunikációra (zárt facebook csoport osztályonként, vezetői, pedagógusi interjú).

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Személyesen és online felületeken egyaránt.

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munkaközösségi, nevelőtestületi, a félévi és az év végi értekezleteken a pedagógusok probléma felvetéseikkel, javaslataikkal aktív, kezdeményező szerepet vállalnak.

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. A pedagógiai munka értékelése a tanév végi értekezleten a beszámolóknak szóban és írásban is megtörténik. Gyakori az azonnali visszajelzés az egyéb tevékenységek, ünnepek, rendezvények, versenyeredmények esetén.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső tudásmegosztás körének szélesítése. A felső és alsó tagozat közötti gyakoribb hospitálás.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógusai elfogadják, fontosnak tartják és használják azokat a kommunikációs csatornákat, amelyek oktató-nevelő munkájukat segítik. Az információátadás valamennyi eszközét használják. Folyamatos az együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel. Rendszeresek a szakmai továbbképzések intézményükben, az egymás közötti véleménycserék, szakmai beszélgetések.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Győri Tankerületi Központ – partnerségre épülő, korrekt munkakapcsolat, Győri Pedagógiai Oktatási Központ – szaktanácsadói továbbképzések Helyi óvoda – beiskolázás Enese Község Önkormányzata – közös programok, ünnepek IKSZT – szabadidős programok, ünnepek A tankerület iskolái – versenyek, szakmai együttműködés Védőnő „A védőnő nemcsak az egészségnevelési feladatok megvalósításában volt jó partner, hanem a személyiség és közösségfejlesztésben is.” (Beszámoló 2017/2018) Szülői Munkaközösség, Enesei Faluszépitő és Hagyományörző Egyesület Tschurl Károly – komolyzenei koncerjeink támogatója

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A mindennapi munka során rendszeres az együttműködés a külső partnerekkel, illetve az éves munkatervben nevesített a külső partnerek köre.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az éves munkaterv és a munkaközösségek félévi és éves beszámolóit érintik az iskola partnerekkel kapcsolatos tevékenységét. A szülőkkel való kapcsolattartás rendjét a iskolai munkaterv és az eljárásrendek határozzák meg. A szülői munkaközösséggel kéthavonta megbeszélést tartanak az aktuális tevékenységekről. A nevelők az egyéni fogadóórákon is fogadják a szülőket. Fontosnak tartják a szülők rendszeres tájékoztatását.

5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A külső partnerekkel folyamatosak az együttműködés konzultációk, megbeszélések formájában. Az éves munkaterv és annak részét képező eseménynaptár az érintettekkel történő egyeztetés után készül el.

5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. A megbeszéléseken, a külső partnerek beszámolóiból, személyes megbeszélések formájában visszajelzést kapnak az elégedettségről.

5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény panaszkezelési szabályzattal nem, csak tervezettel rendelkezik.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A fenntartónak tanév elején a munkatervet, tanév végén az intézményi beszámolót megküldik. Tájékoztatási kötelezettségének Enese község honlapján tesz eleget az intézmény, illetve az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben az intézményi dokumentumok nyilvánosak. Az Enesei Hírmondóban is minden alkalommal megjelentetnek információkat az iskoláról. Saját intézményi honlapot nem működtet az iskola.

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Szóbeli és írásbeli beszámolók formájában, illetve digitális formában a község honlapján.

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek visszajelzéseit nevelőtestületi értekezletek keretében megbeszélik, a tapasztalatokat igyekeznek beépíteni a mindennapi munkájukba. Külső partnereinkkel való együttműködés folyamatos, konzultációk, értekezletek, megbeszélések formájában. További lehetőséget kínál a közös rendezvényeken való részvétel (Enese Község Önkormányzata) Ezen formák a Beszámoló az „Intézmény külső kapcsolatai ”részben jelennek meg elsősorban.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény települési szinten vesz részt a társadalmi, szakmai szervezetek munkájában.

5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók a település rendezvényein rendszeresen részt vesznek közreműködőként. Az ünnepek, megemlékezések, rendezvények szereplőjeként,

résztevőjeként, gyakran szervezőjeként rendszeres kapcsolatban vannak a helyi önkormányzattal, SZM-mel.

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Élőné Ruzsa Brigitta magas színvonalú nevelő-oktató munkájáért Pedagógus Szolgálati Emlékérem kitüntetésben részesült. (<https://enese.hu/index.php/2-hirek/1001-pedagogus-szolgalati-emlekerem>)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Partneri elégedettség mérése. Panaszkezelési szabályzat kidolgozása. Saját intézményi honlap létrehozása

Kiemelkedő területek:

Az intézmény széles körű partneri kapcsolatokkal rendelkezik. A pedagógusok és tanulóink is tevékenyen részt vesznek a helyi közéletben. Partnereiket bevonják az iskola életébe: szabadidős programok, ünnepek, versenyek, szakmai együttműködés, Védőnő - tájékoztató, előadások, Jó a kapcsolat a szülői munkaközösséggel.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az elkészített beszámolók elsőként mindig az infrastruktúra megfelelését veszik számba, és minden évben történik utalás a hiányosságokra is. A hiányokat jelzik a fenntartó felé, és tervezik, hogy mik azok a fejlesztések, amit külső partnerek (önkormányzat, helyi patronus) segítségével tudnak megvalósítani.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A fejlesztés alapvető céljai a tanulók komfortérzetének és szükségleteinek kielégítése, illetve a pedagógiai munka minőségének biztosítása. Rendelkezik fejlesztési tervvel, és kalkulálják a finanszírozást is. Tisztába vannak a KLIK-es ügyintézés lassúságával, ezért időben jelzik az igényeket. pl. Elektromos hálózat bővítése, számítástechnika légkondicionálás, tetőtéri

tantermek szigetelése, alsó tagozaton nyomtató beszerzése... A legnagyobb problémát a sportcsarnok hiánya jelenti, melynek megvalósításához rendelkezik az intézmény kész tervvel, a szükséges anyagi forrásokkal viszont még nem.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Az intézmény rendelkezik intézkedési tervvel, amit a pedagógusok, a diákok és a szülők visszajelzései alapján alakít ki. Például az Arizona program elindítása után szeretnék az intézményi kultúra szerves részévé tenni annak eredményeit. Az intézményben külön szoba áll rendelkezésre a gyógypedagógia foglalkozások megtartására, mely eszközökkel gazdagon felszerelt, az iskola udvara pedig alkalmas arra, hogy a kellemes közérzetet nyújtson.

6.2.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A fejlesztések esetében törekszenek a megfelelő eszközök és szükséges tárgyi feltételek megteremtésére. Ennek egyedüli gátja az esetleges forráshiány lehet.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A tanárok eltérő mértékben alkalmazzák az IKT eszközöket. Rendszeresen használják őket, megfelelően tudják beépíteni a pedagógiai munkába. A műszaki hiba esetén komoly gondot okoz a hiányuk. A bejárás során több tanórai munka során is aktívak voltak az eszközök.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

A felmérés folyamatos, tisztában vannak a humán erőforrás-szükséglettel. Bizonyos tantárgyak esetében csak óraadó pedagógussal tudják ellátni a feladatot. Ez jellemzően a kis óraszámú tanított reál tantárgyak, valamint a nyelvek esetében igaz. A nyelvi képzés (két nyelv, német nemzetiségi nyelvoktatás) magas óraszámja miatt itt jelentkezik leginkább a hiány.

6.4.7. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az igényt jelzik a fenntartó számára.

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az egyenletes terhelés elvét csak korlátozottan tudja az intézmény megvalósítani, mivel viszonylag alacsony a pedagógusok létszáma, így mindenkinek többet kell vállalnia az iskolai tevékenységekből. Úgy valósul meg az egyenletes terhelés, hogy mindenki rengeteg plusz feladatot vállal.

6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok a megfelelő végzettséggel rendelkeznek, ami megfelel az oktató munka céljainak. Az esetleges hiányokat áttanítással (tagintézmény) vagy tartós helyettesítéssel oldják meg.

6.4.10. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program a realitások talaján áll, és az alábbi szempontoknak ad prioritást: - akinek a 120 órás továbbképzés lezárása esedékes - akiknek a 120 órás továbbképzése esedékes - ingyenes továbbképzések - pályázatok által biztosított továbbképzések - helyben egész tantestület részére biztosított továbbképzések A továbbképzések nagyobb hányada a minősítési rendszerhez kapcsolódik, másik része pedig a finanszírozási gondok miatt az ingyenes képzésekhez. Így az intézményi célok kicsit háttérbe szorultak.

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők felkészültsége megfelelő, átlátják a pedagógia munka különböző szintjeit. Jól menedzselik az iskola külső kapcsolatait, és harmonikusan kontrollálják az intézményen belüli munkát.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetés aktív és szoros kapcsolatban van a pedagógusokkal, gyakran javasol új módszereket, vet fel olyan lehetőségeket, amik javíthatják az oktató-nevelő munka határfokát. Maguk is fejlesztik ezirányú tudásukat.

6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A PP és az SZMSZ egzakt és pontos módon tartalmazza ezeket a szabályokat. Az interjúkból az derült ki, hogy a vezetők mindent megtesznek ezek betartásáért, a pedagógusok pedig természetesnek és egyértelműnek ítélik az elfogadott normákat.

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az együttműködés a beszámolókból és az interjúkból is egyértelműen felismerhető. A közvetlenség, a partneri viszony és a kölcsönös segítségnyújtás jellemzi az intézmény alkalmazotti közösségét.

6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A tudásmegosztás mindennapos csatornái folyamatosan működnek, elmondásuk szerint legtöbbet egymástól tanulnak a pedagógusok. Az értekezleteken pedig munkacsoportokban tematikusan dolgozzák fel a beszámolókat, és a prezentáció is mindig a pedagógusok feladata.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A hagyományok őrzése az intézmény kiemelt feladatai között szerepel, ennek megfelelően nagy hangsúlyt fektetnek a megvalósításra is. Ezek közül a legfontosabbak: Adventi programok Iskolások karácsonyi műsora, Farsang felső-alsó tagozat, Pünkösdi királynéjárás, Pünkösdi királyválasztás, Hagyományok napja, Zene világnapja, Tavaszköszöntő színjátszó bemutató, Zene mindenkié koncertek, Ének-zenei fesztivál, Őszi ifjúsági nap, Tavasz ifjúsági nap, Anyák napja 2.o.,4.o.

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Mindenki tisztában van a községben az iskola, mint közösségteremtő és megtartó létesítmény erejével, ezért rendkívül szorosnak mondható az együttműködés. A falu szinte mindegyik kulturális-művészi egyesülete jelen van az iskolában, és folyamatos a közös munka.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A hatáskörök meghatározása az SZMSZ alapján egyértelmű, a beszámolókból látszik ezek megvalósítása, gyakorlati alkalmazása is. Az új feladatokhoz mindig egyértelműen felelőst neveznek meg.

6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az egyenletes terhelés ideája a gyakorlat köszikláján gyakran hamuvá porlik. Törekcszenek az egyenletes terhelésre, de a feladatok mennyisége ezt nem minden esetben teszi lehetővé.

6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A hatáskörök és a felelősök megnevezése megfelel az SZMSZ-ben megfogalmazottaknak. Minden esetben alapvető cél a problémamentes megvalósítás. A beszámolók kitérnek az együttműködésre és az esetleges hiányosságokra is.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A csoportok és az egyének bevonása megtörténik, a lehetőség mindenki számára adott, de a pedagógusok nagy óraszámú leterheltsége, az adminisztráció időigényessége, az iskolai rendezvények előkészítése és megvalósítása miatt a gyakorlatban nem mindig jelent érdemi befolyásolást.

6.8.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az SZMSZ minden döntési helyzetről egyértelműen fogalmaz. A gyakorlatban is ennek megfelelően járnak el az intézmény dolgozói.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A szakmai kérdésekben a munkatársak konzultálnak a vezetéssel, véleményük fontos, és javaslataik közvetlenül hatnak az intézmény vezetésére. (Pl. tanórán kívüli rendezvények idejének szinkronizálása a körülményekre.)

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézményvezető nyitottsága példaértékű, sok innováció tőle származik. A tantestület is igényli az új módszerek és lehetőségek megismerését.

6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézményvezető nyitottsága példaértékű, sok innováció tőle származik. A tantestület is igényli az új módszerek és lehetőségek megismerését.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása. Az egyenletes terhelés megvalósítása

Kiemelkedő területek:

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül. Az infrastruktúra fejlesztése és tervezése.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A PP csak néhány helyen utal arra, hogy milyen törvényi szabályozók mentén készült 2018-ban, de a tartalmi elemek a törvényi előírásoknak megfelelően belekerültek a dokumentumba. PP 7. oldal: A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok „A cél és feladatrendszerben meghatározottak szerint történik, melynek alapja a NAT szellemisége. Célja a személyiségfejlesztő oktatás. Kerete a tanóra és a tanórán kívüli tevékenységek. PP 50. oldal: Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.” PP 3. oldal "A tantárgyi követelményeket a NAT alapján iskolánk helyi tanterve tartalmazza".

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.

Az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait a PP a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg. (PP 16-19. oldal)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az éves munkatervek alapjául szolgálnak „a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárások és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi célok” (Munkaterv 2016-17 7. oldal; Munkaterv 2017-18 8-9. oldal);

7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az operatív dokumentumokban megjelenik az intézmény tevékenységeinek az ütemezése. (Munkaterv 2016-17 Melléklet; Munkaterv 2017-18 48-54. oldal);

7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

Az iskolának nincs önálló honlapja, de mivel szinte teljesen összeforr Enese és az iskola élete, a község honlapján megtalálhatóak a legfőbb iskolai dokumentumok, az iskolai programok. (<https://www.enese.hu/>)

7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A PP kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok fellelhetőek a munkatervekben. (Munkaterv 2016-17; Munkaterv 2017-18);

7.2.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Szakmai képzési terv és továbbképzési terv a 2016-17-es(6. oldal) és a 2017-18-as tanévre (6. oldal) is készült. A 2017-18-as tanév munkatervében támogatja az intézmény az etika továbbképzést, hogy a kolléganőnek legyen képesítése az etika tantárgy tanításához.

7.2.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elveit tartalmazza az intézmény pedagógiai programja PP 48-49. oldal: „Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei”

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Önálló iskolai honlap működtetése. A szakos ellátottság biztosítása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény alapdokumentumai megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, a helyi sajátosságoknak (SZMSz, PP). A Pedagógiai program koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal (PP)